

Herramientas digitales

1 - Google Classroom - Tutorial de Classroom paso a paso para alumnos

Si sos alumno y querés aprender a usar Classroom acá te mostramos como podrás cumplir con todas las tareas que te asignen.

Alumnos: ¿Cómo usar Classroom? Tutorial de Classroom paso a paso
<https://youtu.be/6G16aGbmkgw>

¿Por qué Classroom es una herramienta útil?

Porque te permite realizar clases de manera presencial y virtual.

Porque te permite realizar clases de manera virtual.

Porque te permite realizar clases de manera presencial.

¿Quiénes tienen la cuenta @sanluis.edu.ar?

Todos los alumnos y profesores que estén en el sistema educativo.

Solo los alumnos.

Solo los profesores.

¿Qué pestaña debes seleccionar si necesitas comunicarte con tu profesor o compañero de manera privada?

Tablón.

Trabajos de clase.

Personas.

2 - Google Classroom - ¿Cómo me uno a la clase y resuelvo las actividades?

Este video explica como encontrar la tarea que te envió el profesor por primera vez, como entrar a tu perfil para unirse a la tarea que te asignaron y cómo realizar la misma.

Alumnos: ¿Cómo me uno a la clase y resuelvo las actividades? Tutorial de Classroom paso a paso
<https://youtu.be/sPAQJuJCj9Y>

¿En qué pestaña se encuentran las actividades a realizar que envió el profesor?

Carpeta de Drive de la clase.

Trabajo de clase.

Tablón.

¿Cómo entras a tu perfil Classroom para unirte a la tarea que te asignó el profesor?

Como profesor.

Como tutor.

Como alumno.

La tarea que te asigne el profesor ¿Cómo la puedes realizar?

Individual o grupal.

Solo grupal.

Solo individual.

3 - Google Classroom - Tutorial de Classroom paso a paso para docentes

En continuidad de las medidas preventivas para evitar la propagación del coronavirus queremos proponerte herramientas online para dar clases.

¿Cómo uso Classroom? Tutorial paso a paso para docentes

<https://youtu.be/vr793DB6f1E>

¿Qué debemos hacer si en el menú de aplicaciones de Google no encontramos la sección Classroom?

Debemos descargarla desde la Play Store.

Ingresar a “más aplicaciones” de Marketplace.

Reclamar al Ministerio de Educación.

¿En qué pestaña podemos compartir información con los alumnos?

Personas.

Calificaciones.

Tablón.

¿En qué pestaña el profesor crea las tareas?

Trabajo en clase.

Calificación.

Tablón.

4 - Google Classroom - ¿Cómo crear tareas para mis alumnos?

En este video veremos cómo crear tareas para los alumnos y las diferentes opciones que se nos presentan.

¿Cómo crear tareas para mis alumnos? Tutorial de Classroom paso a paso para docentes

<https://youtu.be/vGA8vle-a0s>

¿Qué opción genera un formulario de Google?

Pregunta.

Material.

Tareas de cuestionario.

Si se equivocan al crear la tarea ¿Qué opción tienen?

Eliminar o corregir.

Solo corregir.

Solo eliminar.

¿En qué pestaña podemos observar las fechas de entrega de los trabajos?

Trabajo en clases.

Tablón.

Personas.

5 - Google Classroom - ¿Cómo incorporar alumnos a mi clase?

En este video veremos cómo incorporar alumnos a tus clases, y cómo sumar a algún profesor que colabore.

¿Cómo incorporar alumnos a mi clase? Tutorial de Classroom paso a paso para docentes

<https://youtu.be/iDkPmFsk8Sk>

¿Cómo incorporar alumnos a mi clase?

En la pestaña tablón, ingresando a la opción invitar a profesores.

En la pestaña personas, ingresando a la opción invitar alumnos.

En la pestaña trabajo de clase, ingresando a la opción invitar alumnos.

¿Qué necesitamos del alumno para poder agregarlo a la clase?

Su nombre completo.

Su DNI.

Su correo.

¿A dónde llegan las notificaciones a los profesores y alumnos?

Por mensaje de texto.

Por WhatsApp.

Por correo.

6 - Google Classroom - ¿Cómo me comunico con mis alumnos?

Paso a paso de cómo comunicarse de forma individual o grupal con los alumnos.

¿Cómo me comunico con mis alumnos? Tutorial de Classroom paso a paso para docentes

<https://youtu.be/chwpzDHxW2U>

¿De qué forma nos podemos comunicar con los alumnos?

Individual o grupal.

Solo grupal.

Solo individual.

¿Cómo nos comunicamos de forma grupal?

Tablón - comparte algo con tu clase.

Trabajo en clase - comparte algo con tu clase.

Personas - comparte algo con tu clase.

¿Qué pestaña seleccioné para comunicarme de forma individual con el alumno?

Ingreso a “personas” y luego selecciono el alumno con el cual quiero comunicarme.

Ingreso al tablón y luego selecciono el alumno con el cual quiero comunicarme.

Ingreso a calificaciones y luego selecciono el alumno con el cual quiero comunicarme.

7 - Google Classroom - ¿Qué es un formulario en Classroom, cómo crearlo y para qué?

Los formularios son herramientas de Google que sirven para hacer encuestas, conocer las opiniones de los alumnos, etc.

1 - Ve a Classroom.google.com y haz clic en Iniciar sesión.

2 - Haz clic en la clase que quieras.

3 - En la parte superior, haz clic en Crear.

4 - Escribe el título y las instrucciones.

¿Qué es un Formulario en Classroom, cómo crearlo y para qué? Tutorial paso a paso para docentes

<https://youtu.be/GCAHxRJUU4U>

¿Qué son los formularios?

Los formularios son una herramienta de Google que podemos utilizar dentro de Classroom.
Son trabajos prácticos.
Son evaluaciones.

¿Para qué sirven los formularios en Classroom?

Solo nos permite compilar información.

Solo para realizar encuestas.

Realizar encuestas, conocer las opiniones de los alumnos para analizarlas como hoja de cálculo.

¿Cómo crear un formulario en Classroom?

Ir a: trabajo de clase, luego botón crear, a continuación tarea, finalmente se abre ventana de Blank Quiz.

Ir a: personas, luego botón crear, a continuación tarea de cuestionario, finalmente se abre ventana de Blank Quiz.

8 - Google Classroom - ¿Cómo comento o corrijo los trabajos de los alumnos?

En este vídeo te mostramos cómo comentar o corregir los trabajos de tus alumnos. También te explicamos de qué se tratan los trabajos colaborativos y cómo asignar puntaje al final.

¿Cómo comento o corrijo los trabajos de los alumnos? Tutorial de Classroom paso a paso para docentes

<https://youtu.be/9rl1ajsOyGs>

¿Qué pasos debe seguir el docente para comentar una actividad?

1)Ir a calificaciones. 2)Abrir el archivo de la actividad. 3)Seleccionar el párrafo a corregir.

1)Ir al trabajo de clase. 2)Abrir el archivo de la actividad. 3)Enviar un Gmail con las correcciones.

1)Ir al trabajo de clase. 2)Abrir el archivo de la actividad. 3)Seleccionar el párrafo a corregir.

¿Puede haber trabajos colaborativos para comentar o corregir?

No puede haber trabajos colaborativos.

Si puede haber, para comentar o corregir.

Si puede haber, sólo para corregir.

¿El docente podrá asignar puntaje?

No, solo crear formularios.

Si, el docente puede asignar puntaje a sus alumnos.

Solo puede comentar.

9 - Google Classroom - ¿Cómo utilizar Google Drive con Classroom?

Aprende a utilizar Google Drive desde tu Classroom, organiza tu clase y mantén el material todo a tu alcance.

¿Cómo utilizar Google Drive con Classroom? Tutorial paso a paso para docentes

<https://youtu.be/EizlwL4nVtQ>

¿Qué es Google Drive?

Nos permite guardar todo tipo de información, ocupando lugar en un pendrive.

Nos permite guardar todo tipo de información, ocupando lugar en nuestro teléfono.

Es un espacio de almacenamiento online (nube) que nos permite guardar todo tipo de información.

¿Cómo se utiliza Drive desde Classroom?

Drive como cualquier herramienta de Google la podemos utilizar solo desde el correo.

Seleccionar tablón y luego carpeta de Drive.

Seleccionar pestaña trabajo en clase y luego carpeta de Drive.

¿Cuáles son las dos carpetas principales dentro de la nube?

Mi unidad y prioritario.

Destacados y compartidos conmigo.

Mi unidad y compartido conmigo.

10 - Google Meet - ¿Cómo unirte a una reunión?

En este video veremos cómo unirnos a una reunión o conferencia de Google Meet, en caso de que nos llegue una invitación a nuestro correo electrónico.

CÓMO UNIRSE A UNA REUNIÓN DE GOOGLE MEET

<https://youtu.be/JDKBDIdY7vY>

¿Qué es lo primero que debemos hacer para utilizar Google Meet?

Ingresar a nuestra cuenta de Hotmail.

Ingresar a nuestra cuenta de Gmail.

Ingresar a YouTube.

Una vez que ingresamos a Gmail ¿Qué debemos hacer?

Buscar en correo spam.

Ingresar a borradores para ver el correo.

Ingresar al correo que nos llegó con la invitación de la reunión.

Una vez que ingresamos en la invitación a la reunión ¿Qué debemos hacer?

Configurar el micrófono, como también la cámara y luego unirse a la reunión.

Ingresar directamente a la reunión.

Presentar en la reunión.

11 - Google Meet - ¿Cómo ingresar a una clase o reunión virtual desde el celular?

En este video veremos cómo unirnos a una reunión online a través de Google Meet, pero desde el celular para los que no cuentan con computadora.

COMO INGRESAR A UNA REUNIÓN O CLASE VIRTUAL EN GOOGLE MEET DESDE EL CELULAR

<https://youtu.be/E7LbD3vgu7E>

¿Qué es lo primero que debemos hacer para ingresar a Google Meet desde nuestro celular?

Ingresar a Play Store y descargar la aplicación Hangouts Meet.

Ingresar a YouTube y buscar Google Meet.

Ingresar a Gmail y buscar Google Meet.

Una vez que hemos descargado Google Meet ¿Qué debemos hacer?

Ingresar a Gmail desde nuestro celular e ingresar al correo que tiene la invitación de la reunión.

Ingresar a Google Drive.

Ingresar a Google Classroom.

Al ingresar a la invitación de la reunión, las opciones ¿Son las mismas que aparecen en la computadora?

No tenemos la opción de apagar la cámara.

Si, son las mismas.

12 - Google Meet - ¿Cómo crear una clase o reunión virtual?

Aquí aprenderás cómo usar Google Meet para dar clases virtuales. Si eres profesor o docente podrás realizar tus clases desde Google Meet.

Como Usar Google Meet para Dar Clases Virtuales

<https://youtu.be/hfT1ycKm32A>

¿Cuál es el máximo de personas que pueden estar conectadas en una reunión?

10 personas.

50 personas.

100 personas.

¿Cómo se puede acceder a Google Meet?

Teniendo una cuenta de Gmail.

Accediendo a través de Facebook.

Teniendo cuenta de Hotmail.

¿Cómo crear una vídeo llamada programada?

Ingresando al calendario Google.

Ingresando a iniciar reunión.

Ingresando código de reunión.

Computación I

1 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Componentes de la computadora

Hoy les explico cómo funciona un ordenador (computadora) a través de una animación, y cómo sus componentes trabajan juntos para permitirnos disfrutar de la tecnología de la manera más eficiente.

¿Cómo funciona un ordenador?

<https://youtu.be/SQvR7209fSg>

¿Cuál es la parte más importante de la computadora?

La capacidad del disco rígido.

La capacidad de la memoria RAM (Random access memory).

La CPU (Unidad Central de Procesamiento) es el cerebro de la computadora.

¿Cómo se llama la memoria del procesador "CPU"?

CACHÉ.

RAM.

ROM.

Según el video ¿Cómo se comunican todos los componentes?

Conectados independientemente a un gabinete.

Todos conectados a la placa base o madre (motherboard) lleno de buses.

Atraves de la energía eléctrica.

2 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Tipos de Software

En este video aprenderás sobre los diferentes programas de una computadora que conforman el software.

Tipos de Software

<https://youtu.be/EH6F69Z91Bg>

¿Qué es el software?

Es el conjunto de componentes físicos de la computadora.

Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Es el conjunto de los sistemas operativos.

En este video ¿A cuántos tipos de software se refiere?

A 5, de ingeniería, de logística, comerciales, etc.

A 2, aplicaciones generales y particulares.

A 3, software de sistema, desarrollo y de aplicación.

De los tipos de software, ¿Cuál es fundamental para el funcionamiento de la computadora?

Los de "Sistema".

Los de "Desarrollo".

Los de "Aplicación".

3 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Conceptos de Hardware y Software

Con esta explicación no tendrás la menor duda sobre la diferencia entre Hardware y Software. Tipos de hardware y cómo funcionan en tu computadora.

HARDWARE y SOFTWARE - la MEJOR FORMA de entender la diferencia

<https://youtu.be/rC2PFygrkSs>

¿Según el vídeo a qué se refiere con tangible?

Es todo aquello que no se puede ver.

Son todas las partes físicas internas y externas que puedo ver y manipular.

Es variable según el sistema operativo que utilice.

De las siguientes opciones ¿Cuál es el hardware interno?

Por ejemplo: la fuente de poder, la placa de vídeo, el disco rígido, etc.

Por ejemplo: el ratón, el monitor, la impresora, el teclado, etc.

Por ejemplo: un pendrive, una tarjeta de memoria, el router, la antena de wifi, etc.

Sobre el hardware externo ¿Qué opciones se mencionan en este video?

Hardware externo de entrada.

Hardware externo de entrada y de salida.

Hardware externo de entrada, de salida y de entrada y salida.

4 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Dispositivos de almacenamiento

En esta ocasión, hablaremos de los medios de almacenamiento con los que podemos gestionar la información en una PC.

Dispositivos de almacenamiento

<https://youtu.be/AkhPElv6Waw>

Según este vídeo ¿A qué tipo nominal de almacenamiento se refiere?

Almacenamiento temporal y/o permanente.

Almacenamiento continuo y/o regular.

Almacenamiento casual y/o formal.

De las siguientes opciones ¿Cuál sería almacenamiento temporal?

La memoria flash (pendrive), HDD hard disk (disco duro) o la "Nube".

Memoria RAM random access memory (memoria de acceso aleatorio).

Discos ópticos, CDs, DVDs o Blue Ray.

De las siguientes opciones ¿Cuál sería almacenamiento permanente?

Discos ópticos, CDs, DVDs o Blue Ray.

La memoria flash (pendrive), HDD hard disk (disco duro) o la "Nube".

Memoria RAM random access memory (memoria de acceso aleatorio).

5 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Disco duro o rígido

Algunos conceptos útiles sobre los discos duros, unidad principal y la más común de almacenamiento del software en las computadoras.

Tipos de disco duro para computadoras

<https://youtu.be/tNESYAFoli8>

¿A qué se refiere con IDE y SATA?

Son dos tipos de marcas de computadoras.

Es la nomenclatura de tecnología antigua.

IDE y SATA son dos tipos de interfaces para la transferencia de datos.

De las siguientes opciones, ¿Cuáles serían las ventajas de los conectores SATA?

La velocidad es mayor, cable fino y aerodinámico, mayor tasa de transferencia, etc.

Las velocidades son similares, se puede compartir los cables, necesita configuración.

Son características muy similares, solo que de tamaño más reducido.

¿Qué es recomendable tener en cuenta al elegir un disco duro?

La marca que sea reconocida, sus dimensiones físicas y la garantía extendida.

La capacidad, la memoria caché, la tasa de transferencia entre otras.

Las ofertas y promociones que hay en internet.

6 - Unidad 1 - Aspectos generales de la Computadora - Memoria RAM

En el vídeo de hoy veremos que es la memoria RAM y cuales son los usos de la memoria RAM dentro de una computadora o laptop.

QUE ES LA MEMORIA RAM Y PARA QUÉ SIRVE

https://youtu.be/5nznF1rN_4U

¿Cómo se considera la memoria RAM?

Memoria permanente.

Memoria temporal.

Memoria flash.

¿Qué es y cómo funciona la memoria RAM?

Es un pendrive que se conecta una vez encendida la computadora.

A través de un disco externo espero su conexión.

Es donde se almacenan los datos temporalmente a medida que los necesitamos.

En conclusión ¿Cuánta memoria RAM recomienda en general?

32 Gb (Gigabytes).

16 Gb (Gigabytes).

8 Gb (Gigabytes).